

Stichting Work-Study en de Work-Factor Raad willen een platform bieden aan Work-Factor gebruikers, arbeidsanalisten, cost engineers en industrial engineers om problemen, oplossingen, ideeën en tips te bespreken. Daartoe zullen we regelmatig een WS Tip sturen aan “WF-leden” en geïnteresseerden.

Mocht dit bericht niet op het juiste adres aankomen stuur het dan door naar geïnteresseerden en laat ons dat weten, svp.

Controle werkzaamheden

In verreweg de meeste van onze productiebedrijven worden gebruikte onderdelen en gefabriceerde producten getest en gecontroleerd (al of niet visueel) tijdens de verschillende stadia van het proces en zeker op het einde van het proces als gereed product. Deze controles en testen worden “normaal” gevonden, want men dient toch een goed en werkend product aan de volgende schakel af te leveren, nietwaar?

Met en vanaf WS Tip 033 gaan we wat nader in op de **visuele controle functie** van een medewerker en de eisen die aan een **visuele controle** en de **controleur** dienen te worden gesteld.

Wat nu geldt voor Controleur of Inspecteur geldt ook voor bijvoorbeeld een Sorteerder of iemand die gedurende langere tijd continue informatiestromen moet verwerken.

In de bibliotheek en het archief van de Stichting Work-Study bevinden zich nog enkele aardige artikeltjes die ons verder kunnen helpen.

Het eerste interessante artikeltje “**Methode- en Tijdstudie van Mentale Arbeid**” zullen we in gedeeltes eerst eens met de WFR- leden delen.

Deel 13

5. DE CONDITIE VAN DE WERKER

We willen nog even stilstaan bij de geschiktheid van de werker voor mentaal (Mental Process) werk. De definitie van de Work-Factor Standaardtijd is uiteraard ook op de Mental Process tijd van toepassing. Dit houdt dus in dat de gecalculeerde tijd geldt voor de voor het werk geschikte arbeider of arbeidster die gemotiveerd en “geprikkeld” is om te werken.

Dat houdt hier o.a. in dat het gezichtsvermogen, eventueel gecorrigeerd met een bril, voor het werk geschikt moet zijn. Ook het zien van kleuren wanneer dat voor het werk belangrijk is, moet aan de gestelde eisen voldoen.

In de praktijk blijkt dat hieraan in vele gevallen te weinig aandacht wordt besteed, omdat men zich de noodzaak daarvan niet bewust is. Dit is eigenlijk toch wel bevreemdend, wanneer we zien dat sommige controleurs/inspecteurs er over beslissen of producten mogen worden gebruikt of verkocht, of dat ze op de schroothoop thuis horen.

Uit onderzoeken in Nederland is gebleken dat 17 % van onze automobilisten slechter ziet dan noodzakelijk is voor deelname aan het tegenwoordige snelverkeer. Zou dat wat bij automobilisten blijkt, wellicht ook voor onze controleurs opgaan, wanneer ze niet gekeurd worden op hun gezichtsvermogen?

Als het zien van kleuren van belang is, dan is keuring nog eens extra op zijn plaats. Circa 8 % van de mannen is in min of meer ernstige mate kleurenzak; bij vrouwen is dat slechts voor 0,4 %. Het overgrote deel van hen wier gezichtsvermogen beneden de eisen ligt is daarvan zelf niet op de hoogte.

Regelmatige keuring voor controleurs, inspecteurs en sorteerdere is dan ook alleszins op zijn plaats, menen we te mogen stellen.

Voor het vaststellen van rammeltjes, piepjes en andere “kleine” geluidjes in producten of tijdens fases in het productieproces, geldt, mutatis mutandis, voor het oor, het gehoor en hoorapparaten.

6. SAMENVATTING

Samenvattend kunnen we zeggen, dat de kennis die ons in het Mento Manual gepresenteerd wordt, mogelijkheden biedt om werkzaamheden te bestuderen die in belangrijke mate een beroep doen op de zintuigen en de hersenen.

We moeten ons daarbij beperken tot het eenvoudige, min of meer routinematige werk.

Mental Process studie kan ons helpen bij het zoeken naar betere werkmethode en het opstellen van betere tijdnormen. Goede resultaten zijn alleen mogelijk als de controle eisen bekend zijn. Deze moeten exact zijn vastgelegd en de toegestane afwijkingen dienen aangegeven te zijn. Het is meer dan gewenst, dat we beschikken over uitvalgegevens.

De kennis van Mentale Processen is gebaseerd op de “huidige” kennis van de menselijke geest en is dus (nog) niet volmaakt.

Daar waar dat nuttig en gewenst is, kan in samenwerking met plaatselijke groepen en afdelingen de benodigde kennis overgedragen en in toepassing gebracht worden.

Het zal nu duidelijk zijn dat bij controle -, inspectie - en sorteer werkzaamheden gestreefd moet worden naar een zo goed mogelijke definitie en eenduidige beschrijving van hetgeen gecontroleerd, geïnspecteerd of gesorteerd moet worden en de omstandigheden waaronder de taak moet worden uitgevoerd. In Mento-Factor termen: een juiste beschrijving van het kenmerk, de groep kenmerken en zijn omgeving, zowel qua grootte, contrast, verlichting, ligging en oriëntatie als mede van de eisen die aan de omstandigheden moeten worden gesteld.

- Ten eerste om vast te kunnen stellen wat een controleur, inspecteur of sorteerder moet kunnen waarnemen, beoordelen en hoe hij moet reageren.
- Ten tweede om de Adequate Taak Intelligentie, ATI, en het Adequate Taak Zicht, ATZ, van de controleur, inspecteur of sorteerder zo goed mogelijk te kunnen meten en beoordelen.
- Ten derde om te weten welke omstandigheden (verlichting, lichtkleur, temperatuur, vochtigheid, etc.) gewenst of nodig zijn om de taak te kunnen uitvoeren.
- Ten vierde om te weten welke hulpmiddelen nodig zijn voor de controleur, inspecteur of sorteerder om zijn taak naar behoren uit te kunnen voeren,
- Ten vijfde om de methode van controleren, inspecteren of sorteren zo goed mogelijk te kunnen opmaken en aanleren, en
- Ten zesde om de tijd voor controle, inspectie of sorteren zoveel mogelijk te beperken en vast te stellen.

Hierbij moet de referentiekleur, -vorm, -grootte, etc. zo goed en duidelijk mogelijk in beeld zijn, of zo goed mogelijk zijn geleerd en in het geheugen van de controleur, inspecteur of sorteerder zijn opgeslagen.

Tevens zal duidelijk zijn dat het lezen, inprenten en herinneren van moeilijke, niet direct herkenbare teksten, codes en tekens veel tijd vergt.

Ook zal men de werker die met een bepaalde taak bezig is niet of zo min mogelijk moeten storen omdat het veel tijd kan vergen om de aandacht te verleggen, zeker wanneer na de storing of interruptie de werker zich weer op de oorspronkelijke taak moet concentreren. Nog afgezien van de toegenomen kans op fouten.

Voor reacties naar

G. de Vrij

Secr.: Stichting Work-Study / WORK-FACTOR Raad

Fax: +31.40.201.0432

E-mail: work-study@onsmail.nl of info@work-factor.nl

Website: www.work-factor.nl